

HANDLEIDING

Maandelijkse rapportage verzekeraar

WAAROM EEN VERZUIMRAPPORTAGE?

Verzekeraars hebben inzicht nodig in het verzuim over een periode om uw verzuimuitkering af te kunnen handelen. Hiervoor dient u bij uw verzuimverzekeraar een rapportage aan te leveren. In Xpert Suite kunt u deze rapportage genereren. In het onderstaande stappenplan krijgt u uitleg hoe u dat doet.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op. U kunt ons op werkdagen bereiken van 9.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer: **088 000 83 15** of per e-mail: info@alpinawork.nl.

GENEREREN MAANDELIJKSE RAPPORTAGE.

Stap 1: Log in op uw Xpert Suite.

U komt nu in het hoofdscherm:



-  Home
-  Dossiers Verzuim
-  Dossiers Ziek uit Dienst
-  Dossiers WGA
-  Mediabibliotheek
-  **Statistieken**
-  Boeking overzicht
-  Berichten (dialogen)

Stap 2: kies de optie 'Statistieken'.

Als u in het onderstaande scherm komt, klik dan op AG Werkgever.



Alpina

- AG Werkgever
- Factuurspecificaties
- Loonschade en handmatige boekingen

Stap 3: U komt nu in het onderstaande scherm

Kies voor "Ziektetrajecten_per_verzekeraar"



AG Werkgever

- Factuurspecificatie Verrichtingen
- KPI_Dashboard_Verzuim
- Kwartaalrapportage_verzuim_(alleen_zi...
- Loonschade en handmatige boekingen
- Overzicht Dienstverbanden - platte stru...
- Overzicht Verzekeraars
- TrajectHistorie
- Verzuim_per_org.eenheid_incl_verzuim...
- Verzuimanalyse_totaal
- Verzuimsamenvatting_jaar
- VX_Basis_statistieken
- Ziektetrajecten_per_verzekeraar

Stap 4: U komt nu in het onderstaande scherm

Begindatum periode:	1-6-2024	Einddatum periode:	30-6-2024
Kies verzekeraar(s):		Te tonen niveaus:	2
Kies organisatieonderdeel:	Test	Detailleer keuze:	Test
Kies eenheden:		Te tonen werkgevers:	Alleen met verzuim in periode
Kies werkgevers:		BSN tonen?	Nee

Selecteer de “Begindatum” en de “Einddatum” van de periode waarvoor u een overzicht wilt.

Selecteer daarna eerst bij “Kies verzekeraar(s):” (Select All).

Laat het veld “Te tonen niveaus” op 2 staan.

Selecteer bij “Kies organisatieonderdeel:” uw bedrijf(sonderdeel).

Bij “Detailleer keuze:” komt uw bedrijf nogmaals te staan.

Selecteer bij “Kies eenheden:” alle afdelingen via (Select All) of kies de afdeling die u wilt zien.

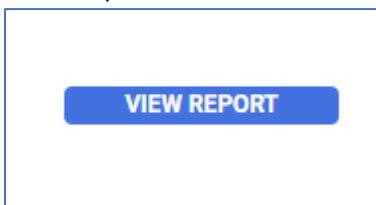
Bij “Kies werkgevers:” vink uw bedrijf aan.

Laat “BSN tonen?” op Nee staan.

Stap 5: Dit ziet er als volgt uit

Begindatum periode:	1-6-2024	Einddatum periode:	30-6-2024
Kies verzekeraar(s):	Verzekeraar onbekend; A204_Verzuim/WGA I	Te tonen niveaus:	2
Kies organisatieonderdeel:	TESTBEDRIJF Branchespecialisten	Detailleer keuze:	TESTBEDRIJF Branchespecialisten
Kies eenheden:	Eigen medewerkers; Productie	Te tonen werkgevers:	Alleen met verzuim in periode
Kies werkgevers:	TESTBEDRIJF Branchespecialisten	BSN tonen?	Nee

Klik nu op “VIEW REPORT” rechts naast het invulveld.



Op de achtergrond wordt de gevraagde informatie bij elkaar gezocht, het kan even duren voordat de rapportage zichtbaar wordt.

Stap 6: Exporteren rapportages

Om de rapportages te exporteren klikt u op het “floppy” teken. Hier kiest u naar welk formaat u de rapportage wilt exporteren, deze kunt u dan aanleveren bij de verzekeraar.

Alpina > AG Werkgever > Ziektetrajecten_per_verzekeraar

Begindatum periode: 1-6-2024 Einddatum periode: 30-6-2024

Kies verzekeraar(s): Verzekeraar onbekend; A204_Verzuim/WGA I Te tonen niveaus: 2

Kies organisatieonderdeel: TESTBEDRIJF Branchespecialisten Detailleer keuze: TESTBEDRIJF Branchespecialisten

Kies eenheden: Eigen medewerkers; Productie Te tonen werkgevers: Alleen met verzuim in periode

Kies werkgevers: TESTBEDRIJF Branchespecialisten BSN tonen? Nee

Find | Next

Ziektetrajecten per verzekeraar

Selectieparameters

Moment van opvragen

Gebruiker

Periode waarbinnen de trajectverlooptijd loppend is/was

- XML file with report data
- CSV (comma delimited)
- PDF
- MHTML (web archive)
- Excel
- TIFF file
- Word